ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI"
98122 MESSINA - Via Oratorio San Francesco s. n. c. – Tel. e Fax n. 090/771810
Distretto Scolastico n. 28 - Codice Meccanografico MEIC89400V C. F. 80008020838
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it
Sito: www.icmazzinimessina.gov.it

CIRCOLARE N.218

Ai Sigg. docenti
Scuola secondaria
Al sito web
SEDE

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

CLASSI I e II

- Relazione finale **disciplinare** (1 Copia) da consegnare al coordinatore classe entro il 7/06/2019 scaricabile dal sito web della scuola.
  Procedura: www.icmazzinimessina.edu.it - Aree dedicate - Area docenti e ATA – Modulistica.

- Relazione finale **coordinata** (1 copia) scaricabile dal sito web della scuola con la stessa procedura della relazione disciplinare.
  Il **coordinatore** inserirà nel registro dei verbali, assieme alla relazione coordinata, 1 programmazione e 1 relazione finale di tutte le discipline ed eventuali PDP e/o PEI entro il 7/06/2019.

CLASSI III

- Relazione finale **disciplinare** (2 copie) da consegnare al coordinatore di classe entro il 7/06/2019 scaricabile dal sito web della scuola.
  Procedura: www.icmazzinimessina.edu.it - Aree dedicate – Area docenti e ATA – Modulistica.
- Relazione finale **coordinata** (2 copie) scaricabile sempre dal sito web della scuola con la stessa procedura della relazione disciplinare.
- Programma (1 copia) firmato da due alunni (non obbligatorio).
  Il **coordinatore** inserirà nel **registro dei verbali**, assieme alla relazione coordinata, 1 programmazione e 1 relazione finale di tutte le discipline ed eventuali PDP e/o PEI entro il 7/06/2019.

1 copia di tutte le **relazioni finali disciplinari e programmi assieme alla relazione finale coordinata dovrà essere inserita** nella **carpetta predisposta per gli esami** da ritirare presso l'ufficio di segreteria dal 3 giugno 2019.

Si trasmettono le disposizioni relative agli adempimenti preparatori degli scrutini del II quadrimestre.

1. I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro personale elettronico siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.
2. Il giudizio del comportamento per ciascuno alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe e dovrà essere espresso mediante un giudizio sintetico (D.L.62/17) secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF (ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, mediocre, insufficiente) e dovrà essere scritto sia abbreviato, sia per esteso sulla schermata comportamento.
3. I docenti coordinatori controlleranno i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione del comportamento (assenze eccessive, ritardi, uscite anticipate, note disciplinari).
4. I docenti coordinatori inseriranno on line, dopo che avranno le valutazioni complete di tutte le discipline, anche il giudizio globale di valutazione (in sintesi si chiariscono le istruzioni operative per l'inserimento).
5. Ogni scrutinio sarà presieduto dal D.S.; il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante
6. Il docente di sostegno assume contitolarità della classe in cui opera e, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.
7. Gli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) sono valutati secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF, tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.
8. **Da venerdì 31 maggio, i voti del registro elettronico non saranno più visibili alle famiglie.**
9. **L'inserimento informatico dei voti e delle assenze sarà possibile a partire da lunedì 3 giugno 2019.**

   In sintesi, si chiariscono di seguito le istruzioni operative per l'inserimento dei voti con il sistema elettronico "ARGO SCUOLANEXT"

   a. Collegarsi a Portale Argo tramite il browser Google Chrome.
   b. Cliccare su Argo Scuolanext.
   c. Inserire Utente e Password.
   d. Cliccare su SCRUTINI a sinistra.
   e. Cliccare sul numero 8.
   f. Si apre la finestra STRUTTURA SCOLASTICA.
   g. Cliccare sulla classe desiderata.
   h. Si apre PERIODO DELLA CLASSE cliccare sulla freccetta a destra ▼
   i. Cliccare sopra SCRUTINIO FINALE.
   j. Cliccare AVANTI in alto a destra.
   k. Si aprirà l'elenco con i nominativi degli alunni cliccare sopra la materia.
   l. Si aprirà un'altra pagina con l'elenco alunni cliccare in alto a destra sulla freccetta AZIONI.
   m. Cliccare su IMPORTA VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO.
   n. Si aprirà la pagina con scritto DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA. Togliere la spunta che non interessa.
   o. Cliccare il secondo cerchietto DETERMINA IL VOTO DA IMPORTARE COME MEDIA COMPLESSIVA DEI VOTI (senza discriminare per tipologia).
   p. Cliccare poi in alto a destra IMPORTA.



Caricamento Giudizi (Coordinatore)

a. Cliccare su SCRUTINI a sinistra.
b. Cliccare sulla matita nera.
c. Si apre la finestra STRUTTURA DELLA SCUOLA cliccare su ordinario 30 ore. A destra, scegliere la classe che si coordina cliccando sopra. Cliccare conferma in basso a destra.
d. Appare una maschera SCELTA RIQUADRO E PERIODO.
e. RIQUADRO cliccare sulla ▼ apparirà RILEVAZIONE DEI PROGRESSI. Cliccare.
f. PERIODO cliccare sulla▼ e scegliere SF-VALUTAZIONE FINALE. Cliccare quindi conferma.
g. Appare quindi l'elenco della classe.
h. Per inserire il giudizio fare doppio click sull'alunno oppure dopo aver selezionato l'alunno con il pulsante sinistro del mouse, cliccare sulla matita in alto .
i. Il giudizio si formulerà in automatico inserendo nelle diciture FRE - SOC. – IMP. – MET. – SPA – POD – APR. i numeri sotto indicati, ai quali corrisponde una frase.
j. Il giudizio in ogni caso potrà essere modificato o personalizzato cliccando in basso sulla matita gialla.
k. Dopo aver completato il giudizio, si prega di normalizzare gli accenti e togliere gli eventuali doppi spazi tra la virgola o il punto.
l. Completati tutti gli indicatori, per ogni alunno, salvare premendo il pulsante in alto a sinistra.
m. Le due frecce indicano ⬇ l'alunno successivo; mentre ⬆ l'alunno precedente.
n. Cliccando su chiudi, si ritorna a visualizzare l'intera classe.

ESAMI

Le griglie per la correzione dei compiti scritti, il giudizio globale e finale per gli Esami di Stato, sono scaricabili dal sito della scuola www.icmazzinimessina.edu.it – Area dedicate - area docenti e ATA – link didattici.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla prof.ssa Bettini e all'Ins. Speziale.
Messina, 24/05/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Genovese
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.Lgs 39/93